

Додаток №1
до «Правил користування ЦНБ
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна»

До наказу 0305-1/190
28.04. 2016р.

Порядок обслуговування користувачів у Центрі Інтернет–технологій Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр Інтернет – технологій є структурним підрозділом відділу вітчизняних та іноземних електронних ресурсів та інформаційного сервісу Центральної наукової бібліотеки (далі - ЦНБ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1. 2. Порядок обслуговування користувачів у Центрі Інтернет-технологій є доповненням до «Правил користування ЦНБ», які розроблені відповідно з «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні» (зі змінами та доповненнями), Положенням про ЦНБ Університету. ЦНБ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про науково-технічну інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», " а також підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.3. У даному документі визначено права, обов'язки та відповідальність користувачів Центру Інтернет – технологій, його порядок роботи, який є обов'язковим для виконання.

1.4. ЦНБ надає доступ до Інтернет-мережі для задоволення освітніх, інформаційних, культурних потреб користувачів.

2. Порядок доступу.

2.1. Комп'ютери у Центрі Інтернет- технологій надаються для:

- користування ресурсами мережі Інтернет (у першу чергу, доступу до наукових, освітніх електронних баз даних, сайтів бібліотек, електронних архівів наукових публікацій, електронних каталогів тощо.);
- виконання наукових робіт, дисертацій, дипломних і курсових робіт, підготовки рефератів, доповідей, лабораторних робіт тощо ;
- користування електронною поштою та програмами миттєвого спілкування.
- користування CD-ROM дисками та іншими носіями електронної інформації з фонду ЦНБ.

2.2. Право користуватись інтернет-послугами надається безкоштовно користувачам Центральної наукової бібліотеки при наявності реєстраційної картки. Перед початком роботи з комп'ютерами користувач зобов'язаний пред'явити реєстраційну картку черговому бібліотекарю / консультанту Центру.

2.3. Доступ до ресурсів Інтернет надається користувачам за умови ознайомлення з «Порядком обслуговування користувачів у Центрі Інтернет – технологій ЦНБ».

2.3.1. До роботи в Центрі допускаються користувачі, що мають навички роботи на персональному комп'ютері (ПК), з власними електронними носіями та навички самостійної роботи в мережі Інтернет.

Примітка: На випадок відсутності таких навичок користувачам необхідно пройти відповідні заняття в ЦНБ (попередньо їх узгодивши).

2.4. Обслуговування користувачів в Центрі здійснюється за таким графіком роботи:
понеділок – п'ятниця – з 9:00 до 17:00, четвер – з 10:00 до 17:00, субота – 9:16.00.

Примітка: У передсвяткові дні та у літній період режим роботи Центру може змінюватись. Про зміни графіка роботи користувачів повідомляють заздалегідь.

3. Користувач має право:

3.1. На безкоштовний доступ до мережі Інтернет протягом однієї години. Після закінчення відведеного часу користувач може продовжити роботу за умови відсутності інших користувачів (черги) та дозволу бібліотекаря/консультанта і до першої вимоги бібліотекаря/консультанта про звільнення ПК.

3.2. Замовити роботу в Центрі Інтернет-технологій особисто (або за тел.: 707-51-21) на одну годину протягом дня, але не більше одного разу на день.

3.3. Скористатися можливістю дострокового відвідування Центру у випадку наявності вільного місця, усвідомлюючи, що черга за попереднім записом до Інтернет-центру на цей день для нього скасовується.

3.4. Використовувати для роботи в Інтернет програмне забезпечення, інстальоване на ПК бібліотеки.

3.5. Зберігати отриману інформацію на комп'ютері в робочій папці «Мої документи» або записувати на власні носії, які попередньо перевірені черговим бібліотекарем/консультантом на віруси. За якість власних носіїв користувачів Центр не несе відповідальності.

3.6. Використовувати власну електронну пошту і аккаунти у програмах для миттєвого спілкування, що встановлені на ПК бібліотеки.

3.7. Отримувати індивідуальну консультацію з користування мережею Інтернет чи ПК від бібліотекаря/консультанта і допомогу в пошуку інформації не більше 10 хвилин протягом роботи у Центрі.

3.8. Письмово висловити свою думку щодо інформаційних послуг і ресурсів ЦНБ у «Книзі відгуків та пропозицій».

3.9. Звертатися до адміністрації ЦНБ з будь-яких питань роботи у Центрі.

4.Обов'язки користувачів.

4.1. Користувачі зобов'язані дотримуватися чинних «Правил користування ЦНБ» та існуючого «Порядку обслуговування користувачів у Центрі Інтернет–технологій», *правил*

техніки безпеки та пожежної безпеки. Використовувати ресурси Центру тільки в інформаційних, освітніх, навчальних та наукових цілях.

4.2. При першому відвідуванні Центру Інтернет-технологій користувачі зобов'язані ознайомитись з даним порядком обслуговування у Центрі та «Інструкцією при виконанні робіт у дисплейному класі» з реєстрацією у Журналі з питань охорони праці.

4.3. Дбайливо ставитись до комп'ютерів. Недопустимо модифікувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення.

4.4. Не використовувати інтернет для комерційних справ (продажу-купівлі, рекламування товарів та послуг, тощо);

4.5. Дотримуватися правил поведінки в Інтернет-центрі (тихо розмовляти, виходити з Інтернет-центру перед тим, як почати розмову по мобільному телефону, не приймати їжу та напої, не заважати роботі інших користувачів, ввічливо ставитись до працівників і відвідувачів).

4.6. Не порушувати закони копірайту (копіювати та розповсюджувати програмне забезпечення, захищене законом про авторське право). Нести відповідальність за використання одержаних з Інтернет матеріалів, що захищені авторським правом згідно з п. 4.17 «Правил користування ЦНБ».

4.7. Не використовувати і не розповсюджувати заборонені законодавством України матеріали.

4.8. У випадку виникнення труднощів з використанням обладнання (або будь-яких недоліків технічного характеру) звернутись до допомоги до чергового бібліотекаря/консультанта.

4.9. У випадку виявлення технічних недоліків під час роботи комп'ютера або збою програмного забезпечення, користувач повинен повідомити про це бібліотекаря/консультанта.

5. Не дозволяється :

5.1. Використовувати комп'ютерне обладнання Центру Інтернет-технологій не за прямим призначенням. Не дозволяється зберігати на комп'ютерах інформацію особистого характеру.

5.2. Вимикати або перезавантажувати комп'ютери, переміщувати системні блоки та монітори комп'ютерів без дозволу адміністратора.

5.3. Встановлювати будь-яке програмне забезпечення, в т.ч. запускати з електронних носіїв; вносити зміни у комп'ютерне обладнання чи програмне забезпечення, змінювати існуючу конфігурацію операційної системи, змінювати налаштування робочого столу, знищувати чи модифікувати інстальоване комп'ютерне обладнання або програмне забезпечення;

5.4. Порушувати авторське право, копіювати та розповсюджувати інформацію, захищену законодавством України про авторське право і суміжні права, а також міжнародним законодавством про авторське право в Інтернет; несанкціановано "скачувати" та використовувати ліцензії на програмне забезпечення.

Примітка: відповідальність за порушення вимог чинного законодавства про авторське право і суміжні права несе користувач.

5.5. Перевищувати обумовлений правилами час роботи в мережі Інтернет.

5.6. Використовувати доступ до Інтернет, наданий користувачеві через бібліотечні комп'ютери:

для комерційної діяльності (здійснення купівлі-продажу, розміщення реклами та активізації рекламних банерів); політичної та релігійної пропаганди,

- несанкціонованого доступу до платних ресурсів Інтернет та незаконної діяльності, що заборонена чинним законодавством України: перегляду та скачування порнографічної продукції; перегляду та розповсюдження матеріалів, що пропагують насильство, тероризм, расову або релігійну нетерпимість тощо;
- розповсюдження комп'ютерних вірусів;
- несанкціонованого проникнення в інші комп'ютерні мережі.

5.7. Забороняється брати участь в Інтернет-іграх, переглядати ресурси, що містять нецензурні вирази, сцени насилля, жорстокості, аморальної та девіантної поведінки, а також усе, що забороняється законодавством України.

5.8. У разі пошкодження обладнання користувач повинен компенсувати збитки у повному обсязі.

5.9. Виносити без дозволу бібліотекаря/консультанта комп'ютерне обладнання, компакт-диски тощо.

6. Права та обов'язки бібліотекаря- консультанта

6. 1. Забезпечувати безперебійну роботу комп'ютерного обладнання згідно графіка роботи Центру.

6. 2. Перед початком роботи на ПК бібліотекар/консультант повинен перевірити реєстраційну картку і повернути її після закінчення роботи. Дані про користувача використовуються для статистичного обліку ЦНБ .

6. 3. Надавати індивідуальну консультацію з користування мережею Інтернет чи ПК та допомогу в пошуку інформації користувачу протягом не більше 10 хвилин.

6.4. Надавати консультації з питань користування придбаними університетом базами даних, а також базами даних, що надаються у тестовому режимі та у вільному доступі.

6. 5. Бібліотекар/консультант не зобов'язаний :

- навчати роботі на ПК (робота з мишкою, запуск програм тощо),
- здійснювати пошук інформації замість користувача, надавати послуги та консультації з видавничих та поліграфічних питань,
- заповнювати анкети, візи та інші документи для користувачів,
- набирати тексти, інформацію, знайдену користувачем.

6.6. Бібліотекар-консультант може надати користувачеві право продовжити час роботи у Центрі за умови відсутності інших користувачів (черги).

6.7. Для безпеки функціонування Центру бібліотекар-консультант може використовувати засоби дистанційного моніторингу комп'ютерів.

6.8. Відмовити у відвідуванні Інтернет-центру користувачеві, який грубо порушує даний Порядок, або якщо його вигляд чи дії можуть зашкодити комфортній, безпечній роботі інших користувачів.

6.9. Вносити пропозиції адміністрації ЦНБ щодо позбавлення права користування Інтернет-центром за порушення встановленого порядку або грубе поведіння користувача зі співробітниками бібліотеки.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Бібліотека не несе відповідальності за:

- зміст інформації, розміщеної в мережі Інтернет, новизну або точність приведеної там інформації;
- будь-які недоліки у роботі з причин, не залежних від бібліотеки;
- за залишену в комп'ютерах інформацію та електронні носії інформації;
- за якість запису інформації на електронні носії користувача.
-

7.2. Бібліотека не приймає жодних претензій щодо негативного впливу ПК та іншого комп'ютерного обладнання на стан здоров'я користувачів.

7.3. Адміністрація бібліотеки попереджає: за навмисне псування обладнання та програмного забезпечення користувач несе відповідальність згідно чинного законодавства.

7.4. Бібліотека, відповідно до вимог чинного законодавства України, залишає за собою право блокувати Інтернет-ресурси, що порушують моральні норми суспільства.

7.5. Навмисне порушення будь-якого пункту «Порядку обслуговування користувачів у «Центрі Інтернет – технологій», зафіксоване працівниками бібліотеки, є достатньою підставою для припинення сеансу роботи користувача або позбавлення його Адміністрацією права доступу до Інтернет відповідно до п. 4. 21. «Правил користування ЦНБ».

7. 6. Центр Інтернет - технологій використовується як для самостійної роботи користувачів, так і проведення групових практичних занять студентів (за попереднім замовленням/узгодженням з викладачами) з використанням комп'ютерної техніки і з наданням широкого спектру інформаційних послуг з метою поліпшення навчально-виховного і наукового процесів.

7. 7. Зал Центру Інтернет- технологій може використовуватися для забезпечення проведення науково-практичних конференцій, семінарів, екскурсій тощо (за рішенням адміністрації ЦНБ і поінформування заздалегідь користувачів).

Розглянуто
Радою з наукової та методичної роботи ЦНБ ХНУ
імені В.Н. Каразіна
Протокол № 2
від 6.04. 2016 р.

