

## **Інструкція**

### **Налаштування віддаленого доступу до ресурсів Elsevier (база Scopus)**

Шановні адміністратори,

у зв'язку з пандемією коронавірусу та впровадженням карантину в Україні та світі, переважна більшість установ перейшла на дистанційну роботу. Багато компаній та видавництв наукової літератури не залишилися осторонь та на час епідемії відкрили свої ресурси для науковців та зацікавлених користувачів.

Як ви знаєте, компанія Elsevier для підтримки стабільної роботи науковців надає можливість віддаленого доступу до бази наукових цитувань Scopus (<https://www.scopus.com/>). На сьогодні є декілька способів налаштувати віддалений доступ до бази.

Ми підготували коротку інструкцію, в якій описано два способи налаштування. Ви можете обрати, який з них більш зручний і доцільний, та дотримуватися зазначених нижче кроків для його успішного налаштування.

Бажаємо успіхів!

## Зміст

Спосіб 1. Налаштування доступу через ДНТБ України.....	3
Спосіб 2. Налаштування доступу з використанням доменного імені установи...	7
Додатки	
Інструкція про налаштування віддаленого доступу до бази Scopus для користувача.....	10
Інструкція про активацію віддаленого доступу до ресурсів Elsevier для користувача.....	14

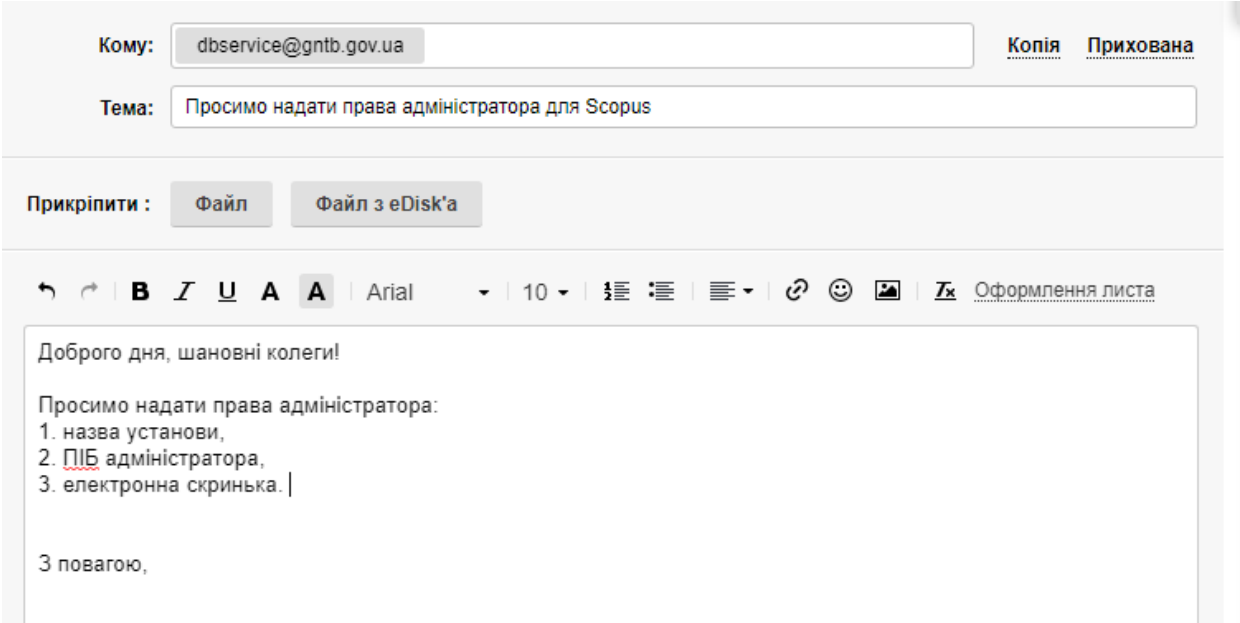
## Спосіб 1. Налаштування доступу через ДНТБ України

Цей спосіб доцільно застосовувати, якщо адміністратор установи вже зареєстрований в Scopus та хоча б один раз здійснював вхід до бази під своїм логіном та паролем.

### Крок 1. Написання листа

Надішліть електронний запит на поштову скриньку [dbservice@gntb.gov.ua](mailto:dbservice@gntb.gov.ua). Обов'язково зазначте причину звернення, назву установи, ПІБ адміністратора, електронну скриньку.

Приклад заповнення листа:



The screenshot shows an email composition interface. At the top, there are fields for 'Кому:' (To) containing 'dbservice@gntb.gov.ua' and 'Тема:' (Subject) containing 'Просимо надати права адміністратора для Scopus'. Below these are buttons for 'Прикріпити:' (Attach) with options 'Файл' (File) and 'Файл з eDisk'a'. A rich text editor toolbar is visible with options like Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Font Family (Arial), Font Size (10), Bulleted List, Numbered List, Indent, Link, Image, and Signature. The main text area contains the following content:

Доброго дня, шановні колеги!

Просимо надати права адміністратора:

1. назва установи,
2. ПІБ адміністратора,
3. електронна скринька. |

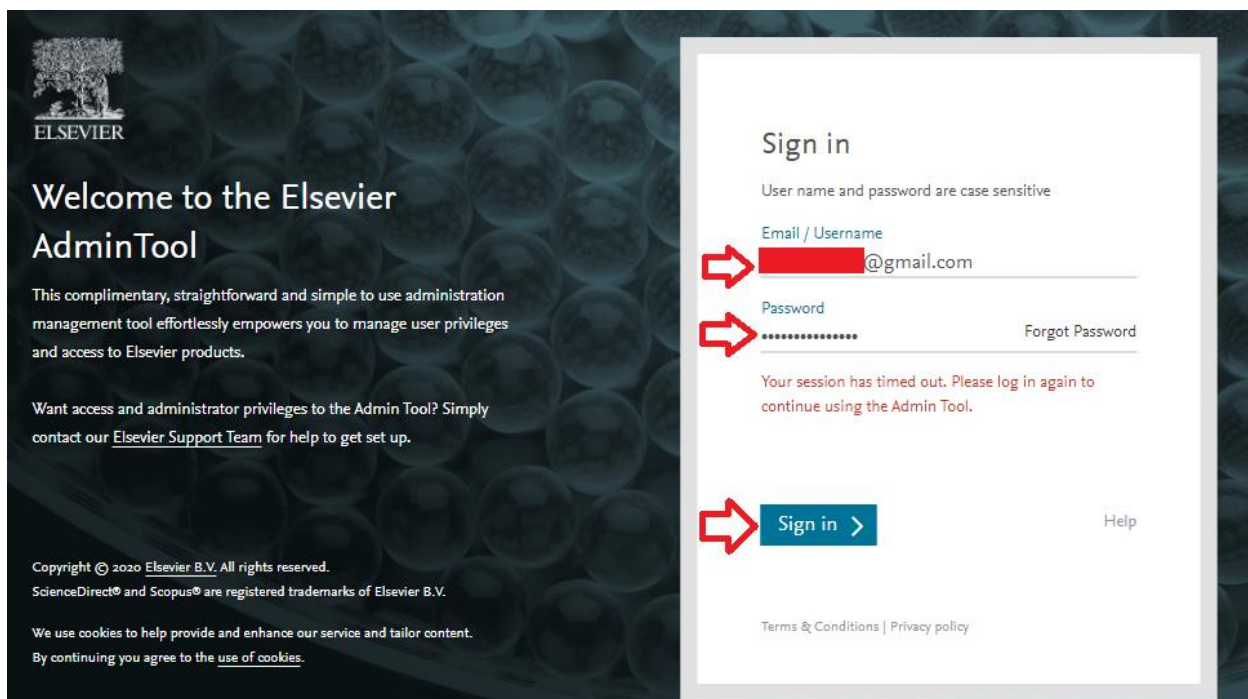
З повагою,

### Крок 2. Отримання відповіді

Дочекайтеся відповідного листа від працівників ДНТБ України, в якому зазначено, що вам надано доступ з правами адміністратора.

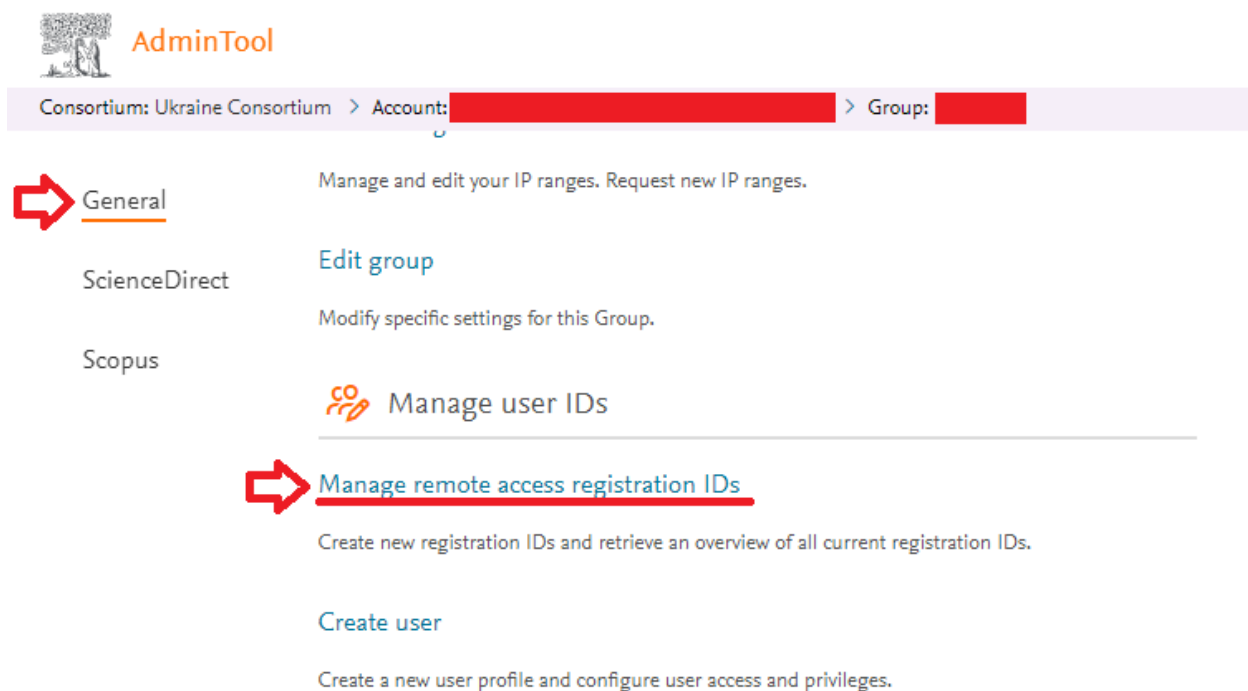
### Крок 3. Вхід до панелі адміністратора

Для роботи з панеллю адміністратора, перейдіть за посиланням: [https://admintool.elsevier.com/admintool/groupInfo.url?\\_op=general&id=84754](https://admintool.elsevier.com/admintool/groupInfo.url?_op=general&id=84754), вказавши електронну пошту та пароль, який використовували під час реєстрації та входження до бази Scopus:



#### Крок 4. Надання віддаленого доступу

1. Перевірте, що обрано вкладку «**General**», та натисніть на «**Manage remote access registration IDs**»:



2. Заповніть відповідне поле, ввівши адресу електронної пошти або вставте список з потрібними адресами електронної пошти:



[Create new registration IDs](#) | [Search registration IDs](#)

General

ScienceDirect

Scopus

### Create Registration IDs

\* Required fields

Registration IDs allow end users to create their own profiles so that they can use ScienceDirect and Scopus outside their set IP address ranges. IDs and instructions on how to create a profile will be sent directly to your end users, using the email address provided. If you wish to have a list of registration IDs that are not pre-assigned using the email address provided, please email the [Elsevier support team](#). Providing remote access to existing users can be done within their user profile.

Group: Library\_IP

Type or paste a list of e-mail addresses separated by line breaks, commas, spaces, or semi-colons. \*



[redacted]@gmail.com,  
[redacted]@.com,  
[redacted]@ukr.net,  
[redacted]@gmail.com

User's product access dates

### 3. Натисніть на кнопку «Submit»:

General

ScienceDirect

Scopus

Type or paste a list of e-mail addresses separated by line breaks, commas, spaces, or semi-colons. \*

[redacted]@gmail.com,  
[redacted]@.com,  
[redacted]@ukr.net,  
[redacted]@gmail.com

User's product access dates

Dates can be left blank to indicate no restriction.

Group Membership Dates

Membership begin date

09-Apr-2020

Fixed End

Membership end date

08-Apr-2021

Trial period

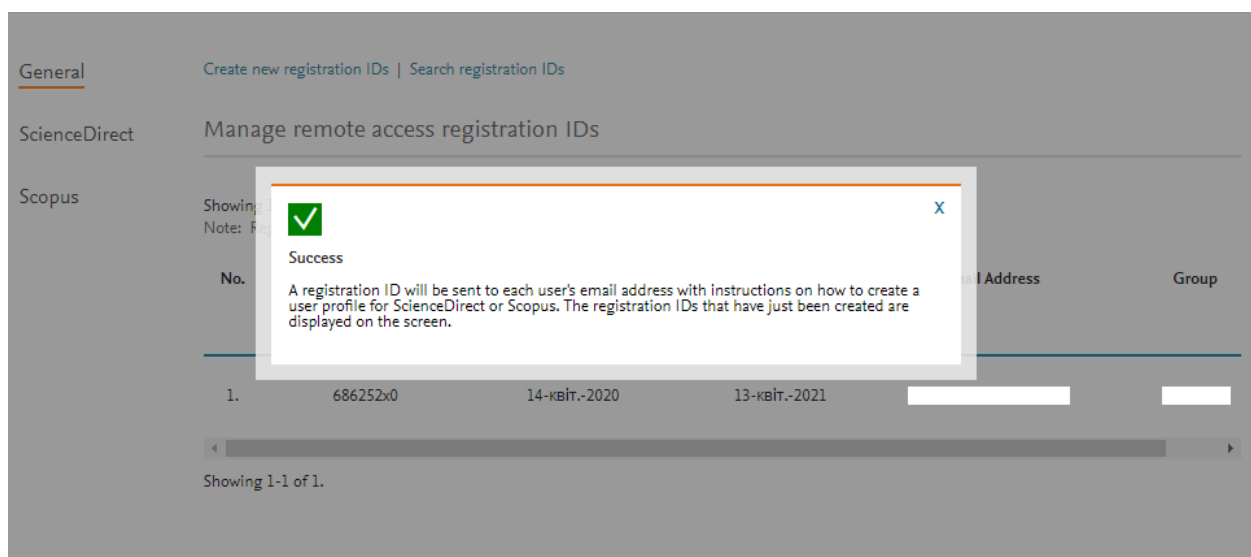
End access

days after user registers



Submit

4. Після реєстрації, з'явиться інформаційне повідомлення про успішну реєстрацію. Одночасно з повідомленням на вказані адреси електронної пошти (див. крок 4, пункт 2) буде надіслано інструкцію про те, як створити профіль користувача для Scopus\*.

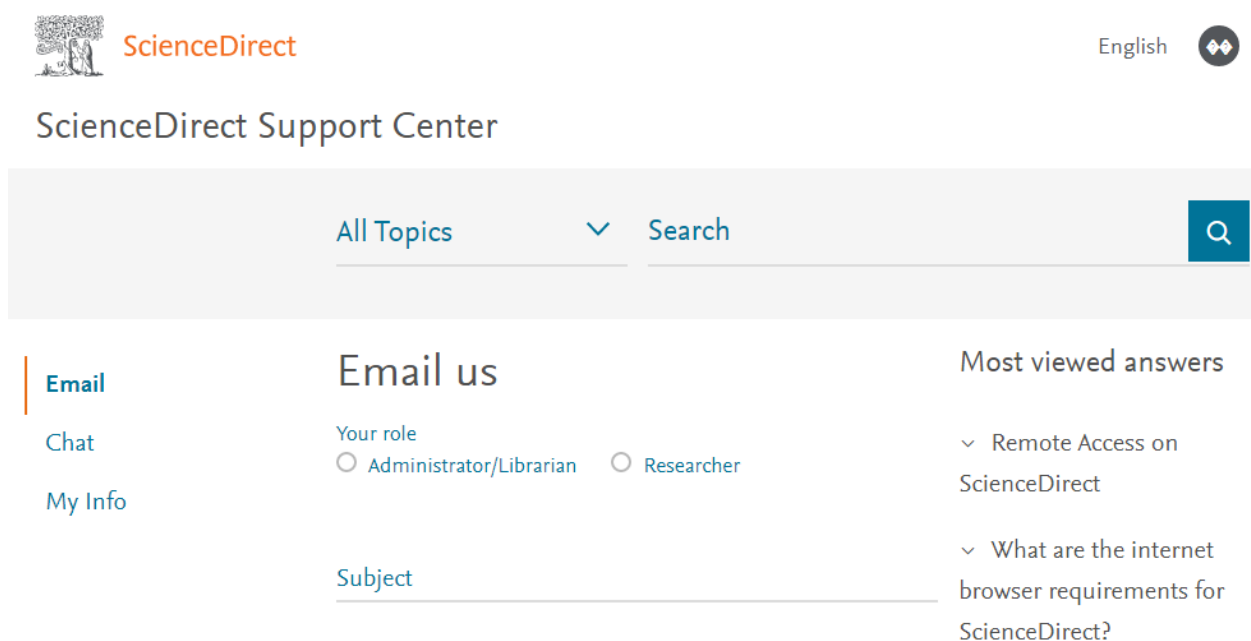


*\*Див. Додаток 1 – Інструкція про налаштування віддаленого доступу до бази Scopus для користувача*

## Спосіб 2. Налаштування доступу з використанням доменного імені установи

Цей спосіб доцільно використовувати, якщо співробітники вашої установи для входу в базу Scopus в якості імені користувача вводять корпоративну адресу електронної пошти (з домену вашої організації).

1. Заповніть електронну форму за посиланням: <https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/sciencedirect/>.



The screenshot shows the ScienceDirect Support Center interface. At the top left is the ScienceDirect logo. To the right, it says 'English' with a language selection icon. Below the logo is the text 'ScienceDirect Support Center'. A navigation bar contains 'All Topics' with a dropdown arrow and a 'Search' field with a magnifying glass icon. On the left side, there are three menu items: 'Email' (highlighted with a vertical bar), 'Chat', and 'My Info'. The main content area is titled 'Email us' and includes a 'Your role' section with two radio buttons: 'Administrator/Librarian' (which is selected) and 'Researcher'. Below this is a 'Subject' input field. On the right side, there is a section titled 'Most viewed answers' with two items: 'Remote Access on ScienceDirect' and 'What are the internet browser requirements for ScienceDirect?'.

1.1. В полі «Your role», оберіть «**Administrator / Librarian**»:

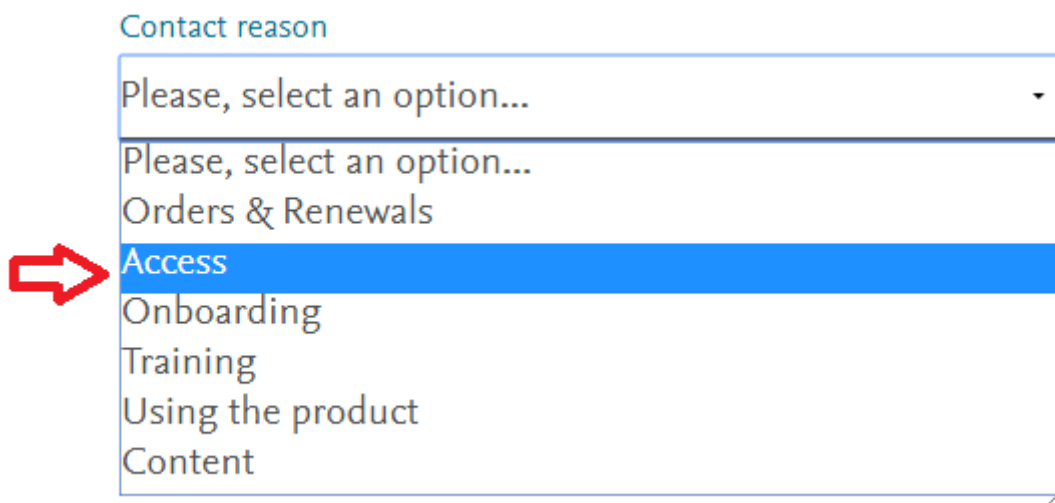


This is a close-up of the 'Your role' section of the contact form. It shows the title 'Email us' and the label 'Your role'. There are two radio buttons: 'Administrator/Librarian' and 'Researcher'. A red arrow points to the 'Administrator/Librarian' radio button, which is currently selected.

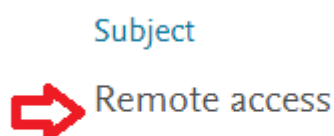
1.2. В полі «Contact reason» з випадаючого списку виберіть «**Access**»:

Contact reason  
Please, select an option...





1.3. В полі «Subject» введіть «**Remote access**»:



1.4. В полі «Your question», вкажіть «**Organization name:**», «**Domain list:**» (назва установи і список доменів, якщо декілька – вкажіть через кому).  
Приклад заповнення:

Your question

Organization name: State Scientific and Technical Library of Ukraine

Domain list: @gntb.gov.ua

1.5. Заповніть латиницею поля «First name», «Last name», «Email», «Country/region». В полі «Email» вкажіть свою корпоративну адресу електронної пошти.

Приклад заповнення:



## Your contact details

Title (optional)

First name

Last name

Email

Country/region

Ukraine|



Please start typing to find your country/region in the list

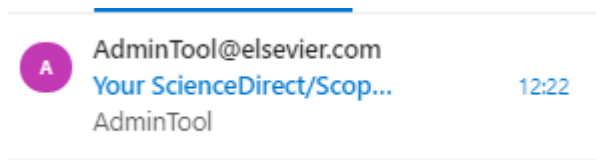
1.6. Натисніть на кнопку «Continue»:

1.7. Надішліть співробітникам вашої установи **Інструкція активації віддаленого доступу до ресурсів Elsevier для користувачів** (див. Додаток 2).

## Інструкція про налаштування віддаленого доступу до бази Scopus для користувача

Крок 1. Зайдіть на свою поштову скриньку та перевірте наявність листа від компанії Elsevier.



Крок 2. Відкрийте лист з інструкцією про налаштування віддаленого доступу:




### Remote Access Registration

You have been assigned a **Registration ID** for ScienceDirect and Scopus which allows remote access outside your institution. Registering once on ScienceDirect or Scopus will create a profile for both sites.

Your **Registration ID** and Password information is as follows:

Крок 3. У тексті листа знайдіть та перейдіть за посиланням: <https://www.scopus.com/register>. Зверніть увагу на «**Registration ID**» та «**Registration Password**» – вони знадобляться для наступного кроку.

Your Registration ID and Password information is as follows:



Registration ID:   Registration Password:
--

To create a Username and Password for ScienceDirect and Scopus please enter this information at either:

<https://www.sciencedirect.com/science/register> Or



<https://www.scopus.com/register>

You will be prompted to create a new user profile so you can begin using ScienceDirect and Scopus.

Thank you for using ScienceDirect and Scopus.

Крок 4. Після активації/відкриття отриманого посилання, з листа (див. крок 3) перенесіть числові значення «**Registration ID**» та «**Registration Password**» у відповідні поля, потім натисніть на кнопку «**Continue**»:





Scopus

## Registration ID redemption

Registration IDs allow you to associate your ScopusUser Name with a new organization and thus access features and content to which that organization has entitlements. As a first step, please enter your Registration ID and Registration password below, then click the Continue button.

Note: Adding an association with a new organization will not override or remove associations with existing organizations.

(\*=-required fields)

Registration ID:	<input type="text" value="686"/>	*	
Registration Password:	<input type="password" value="*****"/>	*	
	<input type="button" value="Continue"/>		

Крок 5. Зверніть увагу, що на цьому кроці є два варіанти входу в систему:  
**1 варіант.** Якщо раніше було створено обліковий запис (акаунт) в базі Scopus з використанням під час реєстрації адреси електронної поштової скриньки (крок 1).

Для входу в систему, виконайте такі дії:

1. введіть у поле «**Username**» адресу електронної поштової скриньки, на яку надійшов лист для активації віддаленого доступу (крок 1);
2. введіть у поле «**Password**» відповідний пароль;
3. натисніть на кнопку «**Login**».



## Registration ID association

**Login using your Elsevier credentials**

This registration ID allows you to associate with

Library\_IP. To continue with the redemption process using your existing Scopus Username, please login below.

Username:  **1**

Password:  **2**

Remember me on this computer

**3**  |

[Forgotten your username or password?](#)

[OpenAthens login](#)

[Login via your institution](#)

[Other Institution login](#)

[Remote Access Activation](#)

[Click here to activate](#)

[Register Now.](#)

[Learn more about Scopus:](#)

[About us](#)

[Scopus News](#)

[What does it cover?](#)

[Scopus Tools](#)

[Scopus Integration Program](#)

Interested in Scopus? Please [contact us](#) for more information.

**2 варіант.** Якщо відсутній обліковий запис (акаунт) в базі Scopus або не створений обліковий запис (акаунт) з використанням під час реєстрації адреси електронної поштової скриньки (крок 1).

Для створення нового облікового запису (акаунту), виконайте такі дії:

1. натисніть на посилання «**Register Now**»;



## Registration ID association

**Login using your Elsevier credentials**

This registration ID allows you to associate with

Library\_IP. To continue with the redemption process using your existing Scopus Username, please login below.

Username:

Password:

Remember me on this computer

|

[Forgotten your username or password?](#)

[OpenAthens login](#)

[Login via your institution](#)

[Other Institution login](#)

[Remote Access Activation](#)

[Click here to activate](#)

**1** [Register Now.](#)

[Learn more about Scopus:](#)

[About us](#)

[Scopus News](#)

[What does it cover?](#)

[Scopus Tools](#)

[Scopus Integration Program](#)

Interested in Scopus? Please [contact us](#) for more information.

2. заповнити необхідні поля (ім'я (1); прізвище (2); адреса електронної поштової скриньки з кроку 1 (3); створити пароль (4); за потреби ознайомитися з «Password Guidelines», перейшовши за відповідним посиланням (5); також за потреби підписатися на розсилку від компанії Elsevier (6); поставити галочку (7) та натиснути на кнопку «Register» (8);



# Register

Registration is quick and free. It allows you to personalize the [Elsevier products](#) to which you have access.

[Privacy policy](#)

**Your details**

First name:  \* 1

Family name:  \* 2

**E-mail and password**

Your e-mail address will be your username

E-mail address:  \* 3

4 Password:  \* [Password Guidelines](#) 5

[Add profile details](#)

6  I wish to receive information from Elsevier B.V. and its affiliates concerning their products and services

7  \* I have read and understood the [Registered user agreement](#) and agree to be bound by all of its terms.

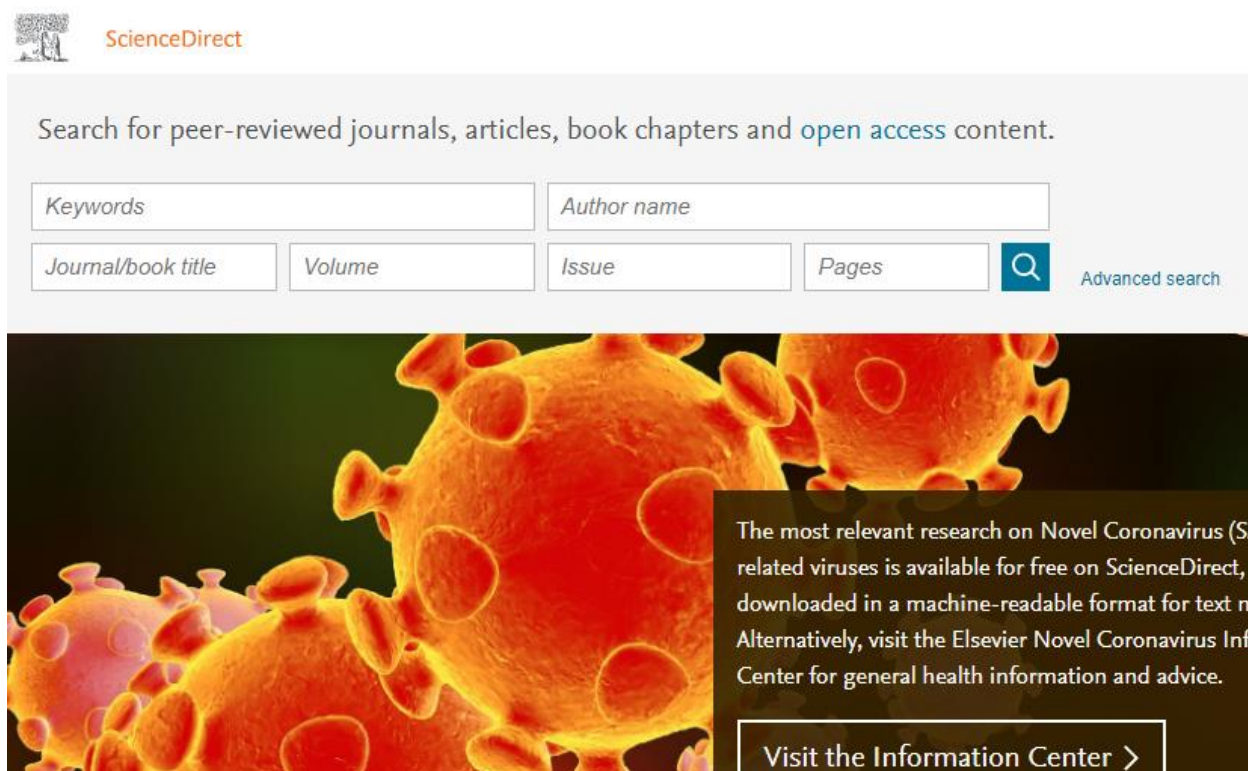
8

3. перейти до варіанту 1 (крок 5) та виконати необхідні дії.

## Інструкція про активацію віддаленого доступу до ресурсів

### Elsevier для користувача

Крок 1. Перейдіть за посиланням: <https://www.sciencedirect.com/>:



Крок 2. Зареєструйтеся, натиснувши на кнопку «**Register**». Під час реєстрації вкажіть корпоративну поштову скриньку:



Search for peer-reviewed journals, articles, book chapters and open access content.

Keywords

Author name

Journal/book title

Volume

Issue

Pat




Advanced search



### Create an account [Sign in](#)

First name

Family name

 Email   
Enter an email address

Password

By creating an account you agree with [Elsevier website terms and conditions](#) and [Privacy Policy](#).

[Create >](#)

Крок 3. Поверніться на початкову сторінку за посиланням: <https://www.sciencedirect.com/>. Внизу сторінки натисніть на посилання «**Remote access**»:

Articles published open access are peer-reviewed and made freely available for everyone to read, download and reuse in line with the user license displayed on the article.

[View the open access journal directory](#)

[View all the publications with open access articles](#)

[Read more about Elsevier's open access publishing choices](#)

About ScienceDirect

[Help](#)  
[Online video tutorials](#)  
[Privacy principles](#)  
[Accessibility](#)

Keep Up to Date

[Create and manage alerts](#)  
[Receive personalized recommendations](#)

Explore Elsevier

[Elsevier Connect](#)  
[Publish with Elsevier](#)  
[Scopus](#)  
[Mendeley](#)



[About ScienceDirect](#)

[Remote access](#)

[Shopping cart](#)

[Advertise](#)

[Contact and support](#)

[Terms and conditions](#)

[Privacy policy](#)



We use cookies to help provide and enhance our service and tailor content and ads. By continuing you agree to the [use of cookies](#).  
Copyright © 2020 Elsevier B.V. or its licensors or contributors. ScienceDirect® is a registered trademark of Elsevier B.V.

Крок 4. Після відкриття нової вкладки, введіть корпоративну електронну пошту, яку використовували під час реєстрації, а потім натисніть на кнопку «Continue».



ScienceDirect

Journals & Books

### Apply for remote access

(\*required fields)

E-mail Address:  \* 



Крок 5. Перевірте наявність листа на корпоративній електронній пошті та активуйте віддалений доступ:



## ScienceDirect - Remote access request confirmation



Крок 6. Перейшовши за відповідним посиланням (крок 5), введіть пароль, який вносили під час реєстрації:



Крок 7. Якщо система висвітлить червоним кольором помилку, знову перейдіть за посиланням: <https://www.sciencedirect.com/>. Наявність імені та прізвища в правому верхньому куті свідчить про отриманий доступ.

Один профіль можна використовувати для різних ресурсів Elsevier (ScienceDirect, Scopus, Scival).



Search for peer-reviewed journals, articles, book chapters and [open access](#) content.

[Advanced search](#)

Крок 8. Якщо з певних причин не вдалося активувати віддалений доступ, будь ласка, зверніться в службу підтримки:

- онлайн-форма (на англ.)

<https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/sciencedirect/>

- онлайн-чат (на англ.)

[https://service.elsevier.com/app/chat/chat\\_launch/supporthub/sciencedirect/](https://service.elsevier.com/app/chat/chat_launch/supporthub/sciencedirect/)

- телефонний дзвінок (на англ.)

<https://service.elsevier.com/app/phone/supporthub/sciencedirect/>